

МКДОУ д/сад № 478

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от « 03 » сентября 2014 г. № 36
Заведующий Т.В. Иванцова



ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета Учреждения
протокол от « 29 » августа 2014 № 1

МНЕНИЕ- одобрено - представительного органа
работников (изложенное в выписке
из протокола заседания первичной профсоюзной
организации от « 29 » августа 2014 г. № 4
УЧТЕНО.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Введены в действие с « 03 » сентября 2014 г.
Срок действия, данного положения – до внесения изменений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 478 комбинированного вида».

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет коллегиальный постоянно действующий орган управления образовательной деятельностью ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДООУ.

1.5. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- обсуждение состояния педагогического процесса в ДООУ;
- анализ причин обусловившие трудности или проблемы;
- утверждение планов педагогического процесса:
- обсуждение технологий реализации образовательной программы;
- обеспечение координации взаимодействия работников ДООУ;
- организация и определение технологий взаимодействия с семьей;
- обсуждение нормативных и рекомендательных материалов регулирующих деятельность ДООУ;
- повышение профессиональной компетентности педагогов ДООУ.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- основную общеобразовательную программу МКДОУ д/с №478;
- -программу развития МКДОУ д/с №478;
- рабочие программы педагогов МКДОУ д/с №478;
- -годовой план ДОУ на новый учебный год;
- -расписание регламентированной организованной образовательной деятельности ДОУ;
- учебный план ДОУ.

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в основную общеобразовательную программу МКДОУ д/с №478;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации основной общеобразовательной программы МКДОУ д/с №478;
- -обсуждение и принятие отчета о самообследовании ДОУ;
- - выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта ;
- - обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

— 3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- - о результатах освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы МКДОУ д/с №478 в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования ;
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- - по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- - информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к

труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

— о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

— о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

— об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

— об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДООУ;

— о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

— информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников ;

— о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

— об организации конкурсов педагогического мастерства;

— о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив ;

— о ведении официального сайта ДООУ в сети «интернет»;

— о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

— об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

— иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

— о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий);

— **Организация управления педагогическим советом.**

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

— члены представительного органа работников ДООУ;

— члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

— родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений ;

— представители общественных организаций, взаимодействующих с ДООУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ или старший воспитатель при отсутствии заведующего ДООУ:

— организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

— определяет повестку для педагогического совета;

— организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

— информирует педагогических работников, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов, продолжительность педагогического совета не более 1,5-2 часов.

Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета, не противоречат законодательству Российской Федерации, уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ,

представители которого рассматривают в установленный Учредителем ДООУ срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации. Представитель Учредителя в трехдневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;
- взаимодействовать с другими органами управления ДООУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.
-

6. Делопроизводство

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДООУ 3 года

6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.