

МКДОУ д/с № 478

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от «20» декабря 2013 г. № 52/1  
Заведующий И.В. Иванцова Т.В. Иванцова



**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования.**

Введено в действие с «21» декабря 2013 г.  
Срок действия, данного положения – до внесения изменений.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 08 апреля 2014 н. № 293.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образование (далее – Положение) детей в учреждение.

1.3. Информацию о правилах приема детей родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде учреждения,
- на официальном сайте учреждения.

1.3. Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Правил и действуют до внесения изменений.

1.4. Правила считаются пролонгированными на следующий период, если нет дополнений и изменений.

1.5. Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

1.7. При приеме ребенка в учреждение родители (законные представители) предъявляют оригиналы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). Прием детей производится при наличии следующих документов:

- заявления,
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства,
- путевка-направление.

Родители (законные представители) пишут заявление о приеме ребенка в Учреждение.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога медико-педагогической комиссии.

1.9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

1.10. При поступлении в учреждение родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими деятельность

учреждения:

- уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательной программой учреждения, адаптированной образовательной программой (для детей с ОВЗ),
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- правилами внутреннего распорядка воспитанников (права и обязанности воспитанников),

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды и на официальном сайте, фиксируется в заявлении о приеме ребенка в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также получение расписки в получении документов.

1.11. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, предъявленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение.

1.12. После приема документов:

- учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ОВЗ).

1.13. После подписания договора с родителями (законными представителями) заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все скановые документы.

### **Порядок отказа в зачислении воспитанника в Учреждение**

2.1. Родители (законные представители) обращаются в Учреждение для зачисления воспитанника в течение 10 дней с момента получения путевки-направления отдела образования. Если родители (законные представители) не обратились в Учреждение в течение данного срока, им отказывают в зачислении в Учреждение и направляют в Отдел образования.