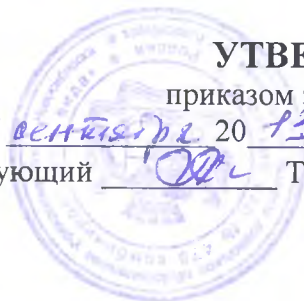


УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от «05» сентября 20 13 г. № 43/1
Заведующий Т.В. Иванцова



**ПОРЯДОК
и основания
перевода, отчисления воспитанников**

Введено в действие с «06» сентября 20 13 г.

Срок действия, данного положения – до внесения изменений.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) МКДОУ д/сад № 478 (далее – Учреждение) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

Порядок регламентирует непосредственно предоставление услуги: порядок и основания перевода из одного учреждения в другое, отчисления, комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в Учреждении, порядок взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

2. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

2.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель Учреждения.

2.2. Воспитанники Учреждения могут переводиться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при необходимости:

отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например, в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников Учреждения.

2.3. При переводе воспитанников руководителем Учреждения издается приказ.

3. Порядок перевода воспитанника из одного Учреждения в другое.

3.1. Родители (законные представители) вправе перевести воспитанника из одного Учреждения в другое путем обмена.

3.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

4. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении воспитанника в общеобразовательное Учреждение;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида;
- при необходимости направления воспитанника в другое дошкольное образовательное Учреждение;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.3. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении. На его место принимается другой воспитанник.

4.4. Личное дело воспитанника на руки не выдается.

5. Порядок комплектования Учреждения

5.1. В целях комплектования Учреждения воспитанниками на очередной учебный год до 1 мая текущего года Учреждение предоставляет в Отдел образования информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

5.2. Родители (законные представители) получают путевки-направления согласно очередности, в Отделе образования.

5.3. До 30 августа текущего года Учреждение уведомляет Отдел образования о воспитанниках, не поступивших в Учреждение для зачисления.

5.4. Отдел образования проводит доукомплектование Учреждения воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест. Руководитель Учреждения в срок до 01 сентября издает приказ по комплектованию групп в Учреждении. Учреждение уведомляет Отдел образования о зачислении воспитанников посредством ЭДС.

6. Порядок информирования родителей (законных представителей)

6.1. Информация о предоставлении места в Учреждении доводится до родителей (законных представителей) по телефону, в письменном виде Отделом образования.

6.2. Информацию об Учреждении можно получить на сайте Учреждения.