

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
 «ДЕТСКИЙ САД № 478 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
 Юридический адрес: г.Новосибирск, ул. Рассветная 17/1
 Телефон/факс: 274-15-19, e-mail: dou478@rambler.ru

Утверждаю
 Заведующий МКДОУ д/с №478
 Приказ № _____ от _____ 2018 г.
 Г.В. Иванцова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в
 МКДОУ д/с №478 на 2018 - 2019 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ д/с №478 |

Задачи: систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ; • разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; -совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; разработок и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> • аппаратных совещаниях в ДОУ; • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; • родительских собраниях. 	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ)	июль	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей	Постоянно	Заведующий

противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.		
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: План мероприятий; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; Приказы; Положения и пр.	С июня в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Июнь	Заведующий
2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Июль	Старший воспитатель
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз

<p>2.7. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ перед трудовым коллективом.</p>	<p>Декабрь Май</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ</p>
<p>2.8. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Педагоги, работники ДОУ</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников воспитанников ДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Проведение анкетирования родителей: <p>«Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</p>	<p>Первая декада декабря</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ</p>
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вопросам, связанным с соблюдением ограничений, • выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами 	<p>при поступлении на работу; при возникновении необходимости</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий